

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального района «Кыринский
район» от 06.11.2018 № 466



СОГЛАСОВАН:
Комитетом образования администрации
муниципального района «Кыринский
район»



СОГЛАСОВАН:

Отделом по управлению имуществом и
земельными ресурсами администрации
муниципального района «Кыринский
район» *И.В. Козловский*

И.В. Козловский
И.А. Иванова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЛЬХУН-ПАРТИОНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Ульхун-Партия
Кыринский район
Забайкальский край
2018 год

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульхун-Партионская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) создано Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» № 278 от 19 апреля 2018 г «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» путем изменения существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ульхун-Партионская основная общеобразовательная школа»

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульхун-Партионская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ульхун-Партионская ООШ»

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: Россия, 674260, Забайкальский край, Кыринский район, с. Ульхун-Партия, ул. Школьная, 32

1.5. Учредителем Учреждения - муниципальный район «Кыринский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляется Администрация муниципального района «Кыринский район». От имени Администрации муниципального района «Кыринский район» Комитетом образования администрации муниципального района «Кыринский район» (далее по тексту - Учредитель) функции и полномочия учредителя осуществляются в части:

- определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к

полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Кыринский район» (далее – Собственник).

В части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Кыринский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

1.14. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает учет военнообязанных, работающих в учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующий районный комиссариат.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.16. Школьная библиотека является структурным подразделением, призванным обеспечивать учебно-воспитательный процесс.

1.17.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Кыринский район» потребностей в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и

дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

В сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированная программа, в том числе в составе специальных коррекционных классов;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической направленности;

- реализация обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- реализация образования вне организации в форме семейного образования и самообразования.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3.1. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения;

- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- подготовка детей к школе;
- изучение второго иностранного языка и др.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с (согласия собственника);
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг и др.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Кыринская ЦРБ» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуется помещение для горячего питания обучающихся, соответствующее гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН).

4. Реализация образовательных программ.

4.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

– первый уровень - начальное общее образование, срок обучения 4 года;

– второй уровень - основное общее образование, срок обучения 5 лет;

4.2. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, адаптированной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

4.9. При составлении расписания занятий учитываются нормы и требования Сан Пин.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется потребностями населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.11. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения, с разрешения Учредителя в нем могут быть открыты группы продленного дня.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные (общее собрание участников образовательных отношений, педагогический, управляющий советы) и единоличный исполнительный (директор) органы управления.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание участников образовательных отношений, которое проводится не реже одного раза в год.

5.3.1. В работе Общего собрания участвуют представители работников Учреждения (избираемые общим собранием работников), представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - два человека от каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – два человека от каждого старшего класса.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Управляющего совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчета о самообследовании;
- рассмотрение и принятие Устава, внесение изменений, дополнений в Устав;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего количества выбранных участников образовательных отношений и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Общее собрание участников образовательных отношений Учреждения - коллегиальный орган управления. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Директор, заместители директора участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса. Общее собрание правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива. Решение общего собрания оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

5.5. Педагогический совет - является коллегиальным органом управления Учреждением. Функцией Педсовета является рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, методической работы и профессионального развития (повышения квалификации) педагогических работников.

Педагогический совет:

- выдвигает представителей от педагогических работников в Управляющий совет, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует научно-методический совет, методические объединения, проблемные, творческие, рабочие группы и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

- согласовывает образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;

- утверждает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения, положение о внутренней системе оценки качества образования;

- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс;

- рассматривает материалы по самообследованию, функционированию внутренней системы оценки качества образования, итоги работы Учреждения за учебный год;

- рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Председателем совета является директор (по должности). Из числа членов совета избирается секретарь совета.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, в соответствии с принятыми в Учреждении нормами делопроизводства. Решения Педагогического совета объявляются приказами директора школы.

5.6. В целях реализации функций, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения, учёта и согласования интересов участников образовательных правоотношений в Учреждении может быть создан Управляющий совет.

Управляющий совет – коллегиальный орган управления:

- рассматривает изменения в устав Учреждения;
- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносит в него изменения в части планирования и использования внебюджетных средств;
- утверждает по согласованию с комитетом образования администрации муниципального района «Кыринский район» программу развития Учреждения,
- рассматривает информацию по её реализации;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила приёма учащихся в Учреждение, требования к школьной одежде учащихся;
- содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

Управляющий совет формируется из числа работников учреждения (1/3 от общего числа членов управляющего совета, из них педагогические работники (3 человека), родителей (3 человека) и учащихся 7-9-классов (3 человека) на паритетной основе. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя и кооптированные члены.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать двух лет. Допускается ротация членов Управляющего совета в течение года за счет выбывших членов совета в пределах квоты определенной для каждой категории участников образовательных правоотношений.

Управляющий совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Управляющего совета не может быть избран работник Учреждения. При необходимости Управляющим советом могут создаваться постоянные и временные комиссии.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал), график заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Внеочередные заседания Управляющего совета могут быть созваны председателем совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом директора Учреждения.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах выделенных финансовых средств;

- организует работу по разработке и предоставлению учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждает по согласованию с представительным органом работников правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- организует дополнительное профессиональное образование работников, аттестацию педагогических работников, осуществляет иные меры по профессиональному развитию персонала Учреждения;

- организует разработку и утверждает должностные инструкции работников;

- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения и, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения;

- организует прием обучающихся в Учреждение, издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс (на следующий год обучения);
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- обеспечивает приобретение, хранение и использование бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует, совместно со своими заместителями, научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивает информационную открытость и доступность образовательной деятельности учреждения, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Кыринский район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район» и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации муниципального района «Кыринский район».

Кандидаты на должность директора проходят аттестацию.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, инновационной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и родителей, учет мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних детей.

5.9. В Учреждении в установленном законодательством порядке создаются общественные объединения учащихся, органы ученического

самоуправления. Их деятельность регламентируется собственными нормативными правовыми документами (уставами, положениями).

5.10. Интересы работников в Учреждении представляют выборные органы профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации или другие представительные органы работников.

5.11. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.13. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; за выполнением муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6.Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);

- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Кыринский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Кыринский район» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.7. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет отдел по управлению имуществом администрации муниципального района «Кыринский район».

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального района «Кыринский район».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №-7-ФЗ от 12.01.1996г.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 2 настоящего пункта, может быть признанной недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Учреждение не вправе заключать сделки, в которых имеется заинтересованность, согласно федерального законодательства, без одобрения Учредителя, а также обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет, перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.10. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.12. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7. Учет, отчетность и контроль.

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Кыринский район».

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Локальные нормативные акты учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, мнение обучающихся, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

9. Порядок изменения устава, реорганизации и ликвидации Учреждения.

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район».

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются директором Учреждения, рассматриваются Управляющим советом, принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом образования муниципального района «Кыринский район», также в части, касающейся имущества, с Отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их государственной регистрации.

9.3. Устав Учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность Учреждения.

9.4. Устав Учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- внесения в Устав Учреждения существенных изменений и дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

9.5. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции утверждается постановлением Администрацией муниципального района «Кыринский район».

9.6. Устав в прежней редакции с момента государственной регистрации нового устава считается недействительным.

9.7. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального района «Кыринский район» в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района «Кыринский район». Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательстве РФ.

Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят в порядке правопреемства ко вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Порядок реорганизации, изменения типа Учреждения устанавливается Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район».

9.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться;

-в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район»;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям;

-ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей сельского поселения «Ульхун-Партионское», Кыринского района, Забайкальского края;

-ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

- при ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району «Кыринский район»;

-ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый реестр юридических лиц;

-Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику или на государственное хранение соответственно.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на (25) двадцати
пяти листах

Директор Брестер
/Брестер Н.И.

